



Rollebeskrivelse Styreleder

Hovedoppgaver

- Fastsette agenda for styremøter og lede møtene.
- Sikre god organisering, planlegging og gjennomføring av driften av Vear IF Fotball.
- Følge opp vedtak og prioriterte saker fra styremøter og årsmøtet.
- Hovedansvarlig for kontakt med fotballkrets og NFF.
- Hovedansvarlig for kontakt med Vear IF sitt hovedstyre.
- Fotballgruppas pressekontakt.
- Ansvar for daglig drift, herunder oppfølging av administrative rutiner.
- Utarbeide og oppdatere årshjul for Vear IF Fotball i samarbeid med styret.

Organisasjonsmessig tilknytning

- Leder av Fotballstyret
- Medlem av Vear IF sitt hovedstyre

Kvalifikasjoner

- Lederkurs 1 i regi av NFF

