



Plan for økonomistyring

Regnskap

I Vear IF Fotball har vi en kasserer som betaler for fakturaer/utlegg, følger opp regnskapet mot budsjettet og rapporterer til styret. I tillegg har fotballgruppa en avtale med regnskapsfører SKY Accounting AS som fører regnskapet. Regnskapet er elektronisk tilgjengelig i skyen gjennom bruk av programmet Tripletex. Alle bilag lagres elektronisk og det benyttes felles kontoplan med resten av Vear IF. Fotballgruppa er ikke mva-registrert.

Budsjett

Styret i Vear IF Fotball skal hvert år utarbeide budsjett for kommende år. Budsjettet presenteres på fotballgruppa sitt årsmøte og vedtas der. Det blir formelt godkjent på hovedforeningens årsmøte, som finner sted etter alle gruppene sine årsmøter.

Fotballgruppa utarbeider et budsjett som inneholder alle hovedposter i regnskapet. For å sikre god økonomistyring registreres budsjettene i regnskapssystemet slik at regnskapet kan sammenlignes med årets budsjett.

Følgende punkter er viktige ved budsjettering i idrettslaget:

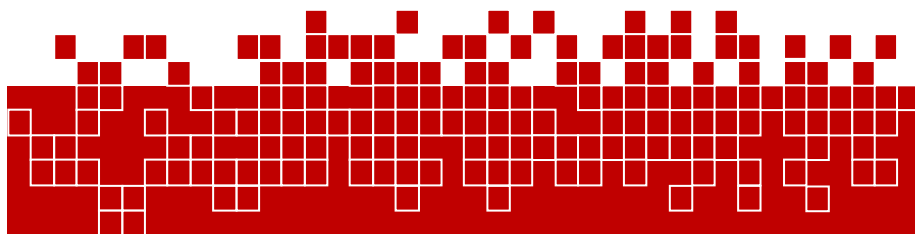
Inntekter:

- Treningsavgifter
- Inntekter på lagskonto
- Arrangementer
- Sponsorkontrakter
- Tilskudd fra hovedforeningen
- Tilskudd fra støtteordninger

Kostnader:

- Fjorårets (årets) kostnader
- Planlagte aktiviteter for kommende år

Budsjettet skal være realistisk, og det skal ikke gå i underskudd med mindre det kan dekkes av positiv egenkapital. Man bør vedlegge en forklaring om man setter opp et budsjett som går i





underskudd. Ved usikkerhet bruker idrettslaget det beste estimatet som er tilgjengelig på tidspunkt for budsjettarbeidet.

Bankkonto

Iht NIFs lov §2-11 (7) skal bankkonti disponeres av to personer i felleskap. I fotballgruppa så er det to stykker som må godkjenne en utbetaling. Kasserer legger inn og godkjenner utbetalinger, mens styreleder i fotballgruppa godkjenner som nummer to. Kasserer i hovedgruppa, samt daglig leder har også tilgang til bankkontoene.

Regnskapsbilag/Kvitteringer

Alle typer regnskapsbilag (regninger, kvitteringer, etc) skal løpende leveres til fotballgruppas kasserer. For arrangementer eller andre aktiviteter skal bilag leveres til økonomiansvarlig umiddelbart etter gjennomføring.

Treningsavgift og medlemskontingent

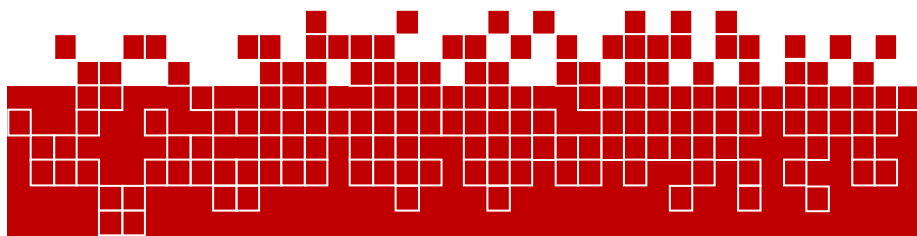
Fotballgruppa innkrever medlemmene gjennom KlubbAdmin (MinIdrett). Innkreving av kontingenter og treningsavgifter avgifter foretas gjennom KlubbAdmin på bakgrunn av registrerte medlemmer i MinIdrett. Medlemsansvarlig i styret til fotballgruppa retter opp eventuelle feil/endringer som skjer fortløpende.

Utbetalinger

Fotballgruppas inngående fakturaer og utlegg skal godkjennes av personen som har foretatt innkjøpet eller styreleder/kasserer som kjenner til fakturaen/utlegget som har kommet. Utbetalingen blir også godkjent av to personer ved bankgodkjenning.

Innbetalinger

Kontantinntekter fra kiosk etc. skal i all hovedsak komme inn gjennom bruk av digitale løsninger, som Vipps. I enkelte tilfeller hvor det kan være praktisk umulig å ikke benytte bankkonti er det anledning til å bruke kontanter. Dette kan være ved kiosksalg, turneringer, arrangementer og lignende. Her skal Vipps og eller betalingsterminal benyttes i tillegg til kasse. Ved dagens slutt, eventuelt hyppigere, skal kassen telles og kasseoppgjørsskjemataet attesteres





av de to personene som har telt kassa. Kontantene overføres til bankkonti omgående. Det er utarbeidet eget skjema som kan benyttes.

Kjøregodtgjørelse

I Vear IF betales det vanligvis ikke ut kjøregodtgjørelse. Dersom dette gjøres, skal det holdes på et minimum og skal innrapporteres etter gjeldende regler. Statens satser er for 2020 kr 4,03 pr kilometer hvorav 53 øre skal skattlegges. I Vear IF er absolutt høyeste sats kr 3,50 og vi slipper dermed skatteinnrapportering (dette er i tråd med idrettsforbundets anbefaling).

Ved utbetaling av kjøregodtgjørelse skal det innleveres kjøregodtgjørelsesskjema. All kjøregodtgjørelse utover kr 10.000,- pr person skal innrapporteres til skattemyndighetene.

Godtgjørelse (lønn)

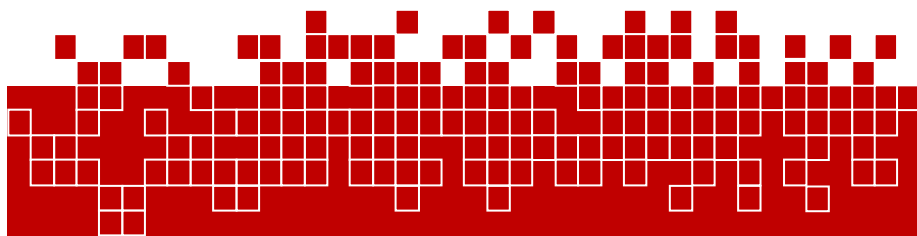
Det utbetales normalt ikke godtgjørelse for verv eller frivillige oppgaver i Vear IF. For 2020 er det skattefrie beløpet som kan utbetales for godtgjørelser i en ideell organisasjon kr 10.000,-

Lagskasse

Det er ikke lov med private bankkonti til lagskasse i idrettslag. All økonomi skal bokføres i klubbens regnskap. Dersom lagskonti trengs så SKAL disse registreres i Vear IFs navn og disponeres av Vear IFs tillitsvalgte. Antall bankkonti tilhørende enkelt lag bør begrenses. I fotballgruppas regnskap føres det detaljert oversikt over hva som eventuelt tilhører det enkelte lag dersom det er behov for å avskille dette. Det vil ikke lenger bli opprettet nye lagskonti for det enkelte lag, uten i helt spesielle tilfeller.

Lagskasser kan benyttes til:

- Sosiale tilstelninger/avslutninger som ikke dekkes av fotballgruppa
- Cuper/turneringer som ikke dekkes av fotballgruppa
- Innkjøp av utstyr/idrettsmateriell som ikke dekkes av fotballgruppa





Medlemsavgift og treningsavgifter

Regnskapsrapporter tas ut månedlig fra KlubbAdmin og bokføres minst en gang pr måned. Bruttobeløp og gebyrer skal komme frem av bokføringen. Utestående betalinger skal følges opp av styret for å forslå tiltak for å få inn utestående avgifter.

Årsregnskap

Årsavslutning skjer den 31.12 hvert år. Fotballgruppas årsregnskap inneholder resultat og balanseregnskap (eiendeler og gjeld) samt et noteoppsett med pliktige (og relevante) opplysninger for året for hele idrettslaget (inkludert grupperes årsresultater), en balanseoversikt (eiendeler og gjeld) samt et noteoppsett med pliktige (og relevante) opplysninger.

Pr 31.12 går idrettslaget gjennom sine regnskap for å:

- Avsette for opptjente inntekter (inntekt som gjelder år 1, men innbetaling i år 2).
- Periodisere forskuddsbetalte inntekter (mottatt innbetaling i år 1, men den gjelder for år 2).
- Avsette for påløpte kostnader (kostnaden gjelder år 1, men faktura kommer ikke før i år 2).

